



Zgierz, dn. ....

.....  
( Nazwisko i imię )

.....  
( Adres zamieszkania )

## Wniosek o zwrot kosztów dojazdów na szkolenie

Ja, niżej podpisana legitymujący się dowodem osobistym seria ..... nr .....  
Pesel .....

uczestniczący(a) w szkoleniu „Podstawy zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej”,  
które odbywało się w dniach .....

**proszę o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie** na trasie

Z .....

do ..... i z powrotem.

Jednocześnie oświadczam, że koszt dojazdu najtańszym, środkiem transportu obsługiwanym  
przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej,

tj. .... wynosi (w jedną stronę).....zł.

a z powrotem.....

Oświadczam, że: wybrany środek transportu jest dla mnie dogodny z uwagi na:

.....  
.....

.....  
*Niniejsze oświadczenie składam pouczona o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zatając prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.*

.....

## Wypełnia Projektodawca

Osoba wnioskująca uczestniczyła w w/w szkoleniu ..... dni. (Dane na podstawie listy obecności na zajęciach).

Refundacji podlega kwota:

1. .... zł z tytułu przejazdu środkiem komunikacji publicznej

2. .... zł z tytułu przejazdu samochodem prywatnym,

marki..... o numerze rejestracyjnym.....

Ogółem do zwrotu ..... zł (słownie: .....

.....)

..... Sporządził .....

(data)

(podpis pracownika, osoby uprawnionej ze strony Projektodawcy)

## **ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE – ZASADY PRYZNAWANIA**

1. Refundacja przysługuje od dnia złożenia wniosku, wyłącznie osobom bezrobotnym.
2. Refundacji podlegają koszty przejazdu najtańszym środkiem transportu.
3. Zwrot kosztów przejazdu przyznawany jest jedynie w ramach limitu posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje po udokumentowaniu tych kosztów. Przez „udokumentowane koszty” rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:
  1. imiennym biletym miesięcznym, zawierającym cenę, trasę przejazdu i okres obowiązywania;
  2. jednorazowymi biletami komunikacji zbiorowej (tj. biletami autobusowymi, biletami kolejowymi II klasy oraz biletami przewoźników prywatnych), zawierającymi cenę, trasę przejazdu i datę wykorzystania;
  3. imienną fakturą VAT, zawierającą cenę, trasę przejazdu i okres obowiązywania.
5. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest przedłożenie Wniosku i dokumentów w Biurze projektu.
6. Refundacja kosztów przejazdu następuje po zakończeniu uczestnictwa w szkoleniu, w ciągu 14 dni od wydania pozytywnej decyzji w sprawie zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie przez Projektodawcę.
7. Podanie złożone bez wymaganych załączników, nie podpisane przez osoby uprawnione, wypełnione nieczytelnie pozostanie bez rozpatrzenia.
8. Refundacji nie podlegają nieczytelne i niewiarygodne bilety oraz niewłaściwie opisane i sporządzone faktury VAT.
9. Rozpatrując wniosek Projektodawca może żądać wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte w podaniu.
  - 1.1 Refundacja kosztów przejazdu na podstawie biletów jednostkowych oraz miesięcznych następuje na podstawie następujących dokumentów:
    1. rozliczenia (załącznik nr 2 do Wniosku);
    2. jednorazowych biletów lub biletu miesięcznego, imiennego na określonej trasie przejazdu lub faktury VAT
      - W przypadku zakupu biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych) – termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania udzielonej pomocy. Refundację za niepełny miesiąc w przypadku biletów miesięcznych ustala się dzieląc kwotę przez 30 i mnożąc przez liczbę dni obecności na zajęciach.
      - Jeżeli bezrobotny dojeżdża na podstawie biletu miesięcznego lub okresowego i jest niezdolny do udziału w szkoleniu na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, wydatek związany z zakupem danego biletu jest w całości uznany za kwalifikowalny pod warunkiem, że bezrobotny nie mógł przewidzieć niezdolności do pracy przy zakupie biletu.
      - W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności (przy biletach miesięcznych i okresowych), całkowity koszt biletu jest pomniejszany o „dniówkę”.
  - 1.2 Refundacja kosztów przejazdu własnym środkiem transportu następuje na podstawie następujących dokumentów:
    - rozliczenia (załącznik nr 2 do Wniosku);
    - potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii lub oryginałów (do wglądu) dowodu rejestracyjnego samochodu oraz prawa jazdy;
    - umowy użyczenia w przypadku, gdy właścicielem samochodu jest inna osoba (do wglądu);
    - zaświadczenia o wysokości ceny biletu jednorazowego na określonej trasie przejazdu z uwzględnieniem przysługujących ulg w przejazdach potwierdzonego przez przewoźnika.
  - 1.2.1 Wysokość refundacji ustala się mnożąc koszt biletu jednorazowego przez dwa oraz przez liczbę dni obecności na szkoleniu – zgodnie z listą obecności.
  - 1.2.2 Jeżeli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie – właścicielowi, któremu udzielana jest pomoc.

