



Załącznik e.

BIZNESPLAN

**do projektu „Biznes jest kobietą! – II edycja” nr RPLD.08.03.03-10-0045/16
Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Działanie VIII.3**

Niniejszy dokument opisuje schemat biznesplanu składanego przez osobę ubiegającą się o przyznanie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej. Schemat składa się z 5 sekcji:

- A. Dane uczestnika.
- B. Wniosek.
- C. Życiorys uczestnika
- D. Projekt przedsiębiorstwa.
- E. Analiza rynku.
- F. Plan inwestycji.
- G. Prognozy finansowe.

A. Dane uczestnika

1. Dane osobowe:

Imię:.....

Nazwisko:

PESEL:

Stan cywilny:.....

Data urodzenia:.....

Numer i rodzaj dokumentu tożsamości:

2. Adres zamieszkania:

Ulica:.....

Numer domu:

Numer lokalu:.....

Miejscowość:

Kod pocztowy:.....

Dane kontaktowe:

telefon:

adres e-mail:.....

3. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres zamieszkania):

Ulica:.....

Numer domu:

Numer lokalu:.....

Miejscowość:

Kod pocztowy:.....

B. Wniosek

1. Wniosek:

Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej w ramach projektu pod nazwą

Wnoszę o przyznanie:

- jednorazowej dotacji na uruchomienie działalności gospodarczej w kwocie zł,
- finansowego wsparcia pomostowego w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy wypłacanej od do

Oświadczam, że:

- w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadałem/am aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ani nie byłem/am zarejestrowany/a jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym ani nie prowadziłem/am działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów,
- nie jestem współnikiem spółki osobowej ani nie posiadam więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
- nie zasiadam w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
- nie pełnię funkcji prokurenta,
- nie korzystam równoległe z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- nie otrzymałem/am w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
- nie został wobec mnie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U. z 2012 r., poz. 769),
- nie posiadam zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani jest wobec mnie prowadzona egzekucja,
- podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.

C. Życiorys uczestnika

1. Wykształcenie:

Należy przedstawić przebieg wykształcenia podając nazwę, datę ukończenia szkoły i uzyskane wykształcenie.

LP	Nazwa szkoły	Data ukończenia	Uzyskane wykształcenie

2. Umiejętności:

Należy wymienić przebyte szkolenia i kursy dokształcające. Dla każdego rodzaju szkoleń należy podać rok, uzyskane umiejętności i/lub zaświadczenie, nazwę instytucji organizatora.

Należy przedstawić posiadane umiejętności potrzebne do wykonywania danej działalności gospodarczej.

Należy wskazać poziom znajomości języków obcych lub obsługi komputera ze wskazaniem konkretnych programów jeżeli ma to znaczenie dla planowanej działalności gospodarczej.

--

3. Doświadczenie zawodowe:

Należy wskazać uzyskane doświadczenie zawodowe, podając okres zatrudnienia, pracodawcę oraz zakres wykonywanych zadań.

LP	Okres zatrudnienia	Stanowisko i zakres zadań

D. Projekt przedsiębiorstwa

1. Podstawowe dane dotyczące przedsiębiorstwa.

Nazwa przedsiębiorstwa

--

Data rozpoczęcia działalności

--

Sektor działalności

--

Kody PKD

--

Siedziba przedsiębiorstwa (dokładny adres, telefon)

--

Lokalizacja działalności przedsiębiorstwa (miejsce wykonywania działalności oraz adresy ewentualnych oddziałów)

--

Forma rozliczeń z urzędem skarbowym

--

2. Tło przedsięwzięcia.

Należy przedstawić przedmiot proponowanej inicjatywy, motywy, które doprowadziły wnioskodawcę do dokonania takiego wyboru a także aspekty, które najlepiej charakteryzują wstępnie wybrany rynek.

--

3. Zatrudnienie

Należy podać następujące informacje:

- czy osoba zakładająca działalność gospodarczą będzie sama prowadziła firmę, w przypadku jeżeli planuje zatrudnić pracowników, należy określić liczbę i rodzaj nowych stanowisk pracy, formę zatrudnienia wymiar czasu pracy oraz proponowane wynagrodzenie,
- w przypadku utworzenia w wyniku realizacji przedsięwzięcia nowych miejsc pracy należy określić wymagane kwalifikacje i doświadczenie kandydatów.

4. Produkty, usługi.

Należy scharakteryzować proponowane produkty / usługi, które będą przedmiotem działalności a następnie określić planowaną wielkość sprzedaży poszczególnych produktów/usług. Ponadto należy wskazać proponowaną cenę jednostkową sprzedaży poszczególnych produktów/usług oraz sporządzić prognozę przychodów ze sprzedaży.

Należy określić czy i jak proponowany produkt / usługa różni się od produktów / usług konkurencji, czy jest to nowy produkt na rynku.

5. Proces produkcji, świadczenia usług.

Należy opisać proces wytwarzania proponowanych produktów / świadczenia usług, dzieląc go, o ile to możliwe, na etapy.

Należy określić przybliżone, realne koszty produkcji, świadczenia usług.

6. Dystrybucja, promocja.

Należy opisać w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż produktów lub/i usług oraz jakie będą przewidziane formy płatności. Należy wskazać rodzaj, przybliżony termin oraz szacunkowy koszt inicjatyw, które zostaną podjęte w celu zareklamowania i promocji działalności w celu zapoznania potencjalnych klientów ze swoją ofertą.

E. Analiza rynku

1. Odbiorcy, klienci.

Należy wskazać i krótko scharakteryzować, kto będzie klientem produktów/usług; w miarę możliwości wyodrębnić grupy poszczególnych klientów. Oszacować liczbę potencjalnych klientów w

każdej grupie. Określić jakie są ich oczekiwania i potrzeby względem produktów i usług. Należy również określić czy popyt na produkty / usługi będzie ulegał sezonowym zmianom i jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości.

2. Dostawcy.

Należy określić ilość dostawców, ich nazwę i lokalizację. Podać przewidywaną formę rozliczeń (gotówka, przelew), warunki dostaw, ich jakość i pewność. Należy również określić stopień zależności.

3. Zasięg terytorialny.

Należy wskazać obszar, na którym zamierza się sprzedawać swoje produkty/usługi (rynek lokalny/regionalny/krajowy/zagraniczny).

4. Konkurencja.

Należy przeanalizować mocne strony oraz wskazać cechy, które wyróżniają produkty/usługi konkurencji, która działa na wybranym obszarze geograficznym, wskazując na aspekty, które budzą szczególne obawy odnośnie sukcesu własnej inicjatywy. Wymienić w kolejności ważności.

5. Analiza SWOT.

MOCNE STRONY (czynniki wewnętrzne pozytywne) - atuty to walory organizacji, które w sposób pozytywny wyróżniają ją w otoczeniu i spośród konkurencji.

SŁABE STRONY organizacji (wewnętrzne negatywne) - są konsekwencją ograniczeń zasobów i niedostatecznych kwalifikacji. Każda organizacja posiada aspekty funkcjonowania, które ograniczają jej sprawność, ale szybkie i obiektywne rozpoznanie oraz zdefiniowanie może łatwo ograniczyć ich negatywny wpływ.

SZANSE (zewnętrzne pozytywne) - to zjawiska i tendencje w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane staną się impulsem do rozwoju oraz osłabiają zagrożenia.

ZAGROŻENIA (zewnętrzne negatywne) - to wszystkie czynniki zewnętrzne, które postrzegamy jako bariery dla rozwoju firmy, utrudnienia, dodatkowe koszty działania.

	MOCNE STRONY PRZEDSIĘBIORSTWA	SŁABE STRONY PRZEDSIĘBIORSTWA
CZYNNIKI WEWNĘTRZNE		
	SZANSE	ZAGROŻENIA
CZYNNIKI ZEWNĘTRZNE		

F. Plan inwestycji

1. Inwestycje.

Należy przedstawić zakres inwestycji i wydatków koniecznych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Należy szczegółowo przedstawić zakres planowanej inwestycji (np. budowa, zakup maszyn i urządzeń, itp.), jak najdokładniej określając przy tym poszczególne koszty. Wskazać jakie efekty przyniesie dana inwestycja (np. wzrost sprzedaży, obniżka kosztów, podniesienie jakości, itp.). Należy opisać zakres kosztów jakie będą ponoszone w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.

Należy opisać aktualny zakres dostępu do środków produkcji, tj. maszyn, urządzeń, zaplecza materiałowego, pomieszczeń, które będą wykorzystywane przy planowanej działalności.

2. Sposób wykorzystania jednorazowej dotacji.

Należy wskazać planowane do poniesienia wydatki finansowane ze środków jednorazowej dotacji. W przypadku zmiany wysokości wydatków po założeniu działalności, do momentu poniesienia wydatków, zmiana kwot każdorazowo wymaga zgłoszenia i akceptacji zmian ze strony Projektodawcy – przed poniesieniem wydatków. Lista wydatków nie podlega zmianom po podpisaniu umowy, w okresie wydatkowania środków¹.

LP	Wydatek	Finansowanie			Termin poniesienia wydatku*
		Dotacja	Śr. własne	Inne	

* Należy wskazać termin wtedy, gdy ze względu na charakter planowanej działalności gospodarczej może to mieć znaczenie. W przeciwnym wypadku pole pozostawić puste.

3. Sposób wykorzystania wsparcia pomostowego.

Należy przedstawić sposób wydatkowania środków finansowego wsparcia pomostowego. Tabela powinna zawierać spis wydatków przynajmniej w zakresie kategorii (np. czynsz, składka ZUS) oraz szacunkową miesięczną kwotę wydatku. Wykaz ma charakter wiążący w zakresie kategorii wydatków, ale nie w zakresie szacunkowych kwot².

LP	Wydatek	Szacunkowa wysokość
----	---------	---------------------

¹ W wyjątkowych sytuacjach, które nie były do przewidzenia na etapie pisania Biznesplanu, na Wniosek Uczestniczki Projektodawca może wyrazić zgodę na zmianę kategorii pojedynczego wydatku.

² Zaleca się uwzględnienie całego wachlarza przewidywanych wydatków w całym 12 -miesięcznym okresie prowadzenia działalności. Suma wydatków nie musi być równa kwocie miesięcznego wsparcia pomostowego, a może być wyższa (lista wydatków nie musi być stała dla każdego miesiąca), przy założeniu, że kwoty li lista wydatków do poniesienia w poszczególnych miesiącach może się różnić (np. lista wydatków: ZUS, czynsz za lokal, paliwo, materiały biurowe opiewa na kwotę 2000 zł łącznie, z czego w jednym miesiącu środki zostały wydatkowane na ZUS, czynsz i paliwo na kwotę 1850 zł, a w kolejnym na ZUS, czynsz i materiały biurowe na kwotę 1850 zł).

G. Prognozy finansowe

1. Rachunek zysków i strat.

Należy opracować prognozy finansowe proponowanej działalności na pierwsze dwa lata działalności.

Rachunek zysków i strat

Pozycja	Rok 2017	Rok 2018	Rok 2019
A. Przychody ogółem, w tym:			
Sprzedaż produktów i usług			
Sprzedaż materiałów i towarów			
Zmiana stanu produktów			
Zyski nadzwyczajne			
Pozostałe przychody (w tym dotacja i wsparcie pomostowe)			
B. Koszty ogółem:			
Amortyzacja			
Materiały i energia			
Wynagrodzenia i pochodne			
Zakup usług			
Koszty finansowe (np. odsetki)			
Sprzedaż towarów w cenie nabycia			
Podatki			
Pozostałe koszty			
Straty nadzwyczajne			
C. Dochód (strata) brutto: A-B			
D. Podatek dochodowy			
E. Zysk netto			

.....
Miejscowość, data, podpis uczestniczki projektu