

Umowa o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej w ramach projektu „Biznes jest kobietą! – II edycja” nr RPLD.08.03.03-10-0045/16

zawarta w

pomiędzy:

....., zwanym dalej „Realizatorem projektu”

a

....., zwanym dalej „Uczestniczką”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Realizator projektu zobowiązuje się udzielić uczestniczce wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej a uczestniczce zobowiązuje się podjąć i prowadzić działalność gospodarczą przez okres 12 miesięcy od jej rozpoczęcia oraz wykorzystać udzielone wsparcie finansowe na warunkach wynikających z umowy zgodnie ze złożonym biznesplanem.
2. Wsparcie jest udzielane w ramach projektu pod tytułem „Biznes jest kobietą! – II edycja”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania VIII.3 Wsparcie przedsiębiorczości, Poddziałania VIII.3.3 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych - ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.08.03.03-10-0045/16-00 i umowy zawartej pomiędzy realizatorem projektu a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
3. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ustępie powyżej.

§ 2.

Wsparcie finansowe

Wsparcie finansowe obejmuje:

- 1) jednorazową dotację w wysokości zł,
- 2) finansowe wsparcie pomostowe w całkowitej wysokości zł wypłacane w miesięcznych transzach wynoszących zł każda.

§ 3.

Ogólne warunki wykorzystania wsparcia finansowego

1. Uczestniczka uprawniona jest do wykorzystania wsparcia finansowego wyłącznie w celu uruchomienia a następnie prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami racjonalnego gospodarowania i wyłącznie w sposób zgodny z biznesplanem i regulaminem przyznawania środków.
2. Sposób wydatkowania wsparcia finansowego podlega ocenie przez Realizatora projektu w postępowaniach, o których mowa w § 8 i 9. Wykorzystanie wsparcia finansowego niezgodnie z ust. 1 stanowi nienależyte wykonanie umowy.

3. Wsparcie finansowe będzie wypłacone Uczestnicze projektu na rachunek bankowy nr Odsetki od wsparcia finansowego naliczone na rachunku bankowym Uczestniczki nie podlegają rozliczeniu.
4. Wsparcie finansowe nie może być wykorzystane na:
 - a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - b) zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
 - c) zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
 - e) w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę niepełnosprawną - na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 4.

Jednorazowa dotacja

1. Realizator projektu wypłaci Uczestnicze jednorazową dotację w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
2. **Jednorazowa dotacja powinna zostać wykorzystana w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.**

§ 5.

Finansowe wsparcie pomostowe

1. Transze finansowego wsparcie pomostowego wypłacane są z góry, co miesiąc, w terminie do 14 dni, począwszy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
2. Bez uszczerbku dla postanowień § 3 finansowe wsparcie pomostowe może być wykorzystane wyłącznie na sfinansowanie niezbędnych, bieżących wydatków, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, podatków, opłat administracyjnych. Wydatkowanie środków finansowego wsparcia pomostowego niezgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowi nienależyte wykonanie umowy.
3. W przypadku, gdy na podstawie § 6 ust. 3 Realizator projektu nie wypłacił transz wsparcia pomostowego, transze te zostaną wypłacone niezwłocznie po ustaniu przeszkody.
4. Finansowe wsparcie pomostowe powinno zostać wykorzystane na sfinansowanie kosztów, które powstały między rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej a końcem ostatniego miesiąca na jaki je przyznano i zostać wydatkowane do końca ostatniego miesiąca na jaki je przyznano.
5. Strony ustalają, że wysokość miesięcznej transzy finansowego wsparcia pomostowego nie może przekraczać wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień wypłaty jednorazowej dotacji. W przypadku, gdy wskutek zmiany obowiązujących przepisów, wysokość finansowego wsparcia pomostowego, o której mowa w § 2 pkt 2 okazała się wyższa niż wyliczona stosowanie do postanowień zdania poprzedzającego – wysokość faktycznie wypłaconego finansowego wsparcia pomostowego ulegnie stosownemu pomniejszeniu.

§ 6.

Pozostałe obowiązki uczestniczki projektu

1. Uczestniczka zobowiązuje się zarejestrować działalność gospodarczą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w terminie 10 dni i zobowiązuje się rozpocząć działalność gospodarczą w terminie 14 dni od podpisania umowy.
2. Uczestniczka zobowiązana jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci weksla „in blanco” wraz z deklaracją wekslową wystawioną przez Uczestniczkę Projektu w terminie 7 dni od podpisania umowy.
Wniesienie zabezpieczenia wymaga również załączenia w terminie 7 dni od podpisania umowy:
 - 1) oświadczenia małżonka o zgodzie na wniesienie zabezpieczenia (jeżeli wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim), ewentualnie załączenia odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową
 - 2) oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeżeli wnioskodawca nie pozostaje w związku małżeńskim).
3. Rejestracja działalności gospodarczej oraz akceptacja zabezpieczenia przez Realizatora projektu warunkuje wypłatę wsparcia finansowego. Realizator projektu nie odpowiada za opóźnienie spowodowane nieprzekazaniem mu środków na realizację projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
4. Uczestniczka oświadcza, że w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie zawiesi ani nie wyrejestruje działalności gospodarczej.
5. Uczestniczka projektu zobowiązuje się do niedokonywania czynności rozporządzających lub zobowiązujących dotyczących wsparcia finansowego z:
 - a) małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej albo w linii bocznej do trzeciego stopnia,
 - b) spółką prawa handlowego, w której uczestniczka lub osoba wskazana w pkt 1 ma więcej niż 10% udziałów lub akcji lub w której uczestniczka lub osoba wskazana w pkt 1 zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - c) osobą prawną, w której uczestniczka lub osoba wskazana w pkt 1 zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - d) osobą fizyczną, z którą uczestniczka lub osobę wskazaną w pkt 1 łączy umowa spółki cywilnej,
 - e) osobą z którą uczestniczka pozostaje w stałym pożyciu.
6. Czynność, o której mowa w ustępie powyższym może być dokonana pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Realizatora projektu, o ile czynność ma związek z uruchomieniem i prowadzeniem działalności gospodarczej i nie godzi w zasady racjonalnego gospodarowania.

§ 7.

Pozostałe obowiązki realizatora projektu

1. Realizator projektu zobowiązuje się wydać Uczestniczce zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, z dniem podpisania umowy.
2. Co do zasady zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, charakter pomocy *de minimis* w projekcie będzie miała:
 - a) jednorazowa dotacja na uruchomienie działalności gospodarczej,
 - b) finansowe wsparcie pomostowe,
 - c) wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane osobie prowadzącej działalność gospodarczą.

§ 8.

Rozliczenie wsparcia

1. Uczestniczka ma obowiązek rozliczenia wsparcia finansowego.
2. W celu rozliczenia jednorazowej dotacji uczestniczka w terminie 3 miesięcy począwszy od dnia, w którym jednorazowa dotacja powinna zostać wykorzystana, przekazuje Realizatorowi projektu zestawienie poniesionych wydatków.
3. W celu rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego Uczestniczka przekazuje Realizatorowi projektu, w terminie 2 miesięcy począwszy od dnia w którym powinna zostać wypłacona ostatnia transza wsparcia pomostowego, zestawienie poniesionych wydatków. Realizator projektu może zażądać wcześniejszego złożenia zestawień dotyczących części wydatków w terminie przez siebie wyznaczonym.
4. Terminy do przedstawienia zestawień mogą być wydłużone przez Realizatora projektu na wniosek Uczestniczki.
5. Formę i sposób przekazywania zestawień określa Realizator projektu.
6. Zestawienia podlegają akceptacji przez Realizatora projektu.
7. Realizator projektu poinformuje uczestniczkę na piśmie o wynikach rozliczenia wskazując zakres umowy wykonany w sposób nienależyty, w tym kwoty nieprawidłowo poniesionych wydatków.
8. Wyniki rozliczenia wsparcia finansowego stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.

§ 9.

Badanie należytego wykonania umowy

1. Realizator projektu uprawniony jest do badania należytego wykonywania umowy przez Uczestniczkę.
2. Realizator projektu ma prawo przeprowadzić kontrolę na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa Uczestniczki, jak również miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, której dokonają upoważnione przez niego osoby.
3. Realizator projektu ma prawo dokonać dokumentacji fotograficznej podczas prowadzonej kontroli.
4. Kontrola ma na celu sprawdzenie, że:
 - a) rodzaj i charakter prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodny z treścią biznesplanu,
 - b) działalność gospodarcza prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres wymagany umową,
 - c) środki wsparcia finansowego zostały wydatkowane w sposób prawidłowy, w szczególności zakupione przez Uczestniczkę wyposażenie, towary i usługi są zgodne z treścią biznesplanu,
 - d) Uczestniczka posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego albo wykaze, że towary, które zakupił zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej a usługi wykonane.
5. Realizator projektu sporządza informację pokontrolną, której jeden egzemplarz przekazuje Uczestniczce projektu w terminie 7 dni od zakończenia kontroli.
6. Jeżeli informacja pokontrolna zawiera ustalenia niekorzystne dla uczestniczki może on, w terminie 7 dni, wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.
7. Informacja pokontrolna oraz przekazane przez Uczestniczkę dokumenty oraz zastrzeżenia stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania

zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.

§ 10.

Zmiany w biznesplanie i sposobie wykorzystania wsparcia finansowego

1. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej zgody Realizatora projektu w przypadku, gdy zamierza w sposób istotny odejść od założeń biznesplanu. W uzasadnionych przypadkach, w drodze wyjątku, zgoda może zostać udzielona następczo.
2. Przez istotne odejście od założeń biznesplanu rozumie się, w szczególności:
 - a) rozszerzenie, zawężenie lub częściową zmianę przedmiotu działalności gospodarczej,
 - b) poważną zmianę w zakresie wykonywanych produktów, świadczonych usług lub poważną zmianę w sposobie produkcji lub świadczenia usług,
 - c) zatrudnienie albo zaniechanie zatrudnienia pracownika,
 - d) zmianę w sposobie wykorzystania wsparcia finansowego poprzez dokonanie nieprzewidzianego w biznesplanie wydatku.
3. Całkowita zmiana przedmiotu działalności gospodarczej jest niedozwolona.
4. Przekształcenie lub zbycie przedsiębiorstwa jest niedozwolone.
5. Zwiększenie wysokości jednorazowej dotacji lub finansowego wsparcia pomostowego jest niedozwolone.
6. Przed udzieleniem zgody Realizator projektu może zażądać złożenia całości lub odpowiedniej części biznesplanu w zakresie odpowiadającym planowanym zmianom.
7. Zgoda oraz zakres zmian w biznesplanie powinny być stwierdzone na piśmie.

§ 11.

Niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy

1. Z zastrzeżeniem § 13 i 14 stanowi nienależyte wykonanie umowy w szczególności:
 - a) istotne odejście od założeń biznesplanu bez zgody Realizatora projektu,
 - b) wykorzystanie wsparcia finansowego w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy,
 - c) niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2,
 - d) naruszenie § 6 ust. 5,
 - e) nierozliczenie lub nieterminowe rozliczenie wsparcia finansowego,
 - f) utrudnianie lub uniemożliwianie postępowania, o którym mowa w § 9.
2. Nie stanowi nienależytego wykonania umowy niedokonanie zaplanowanych w biznesplanie wydatków, ani też poniesienie wydatków w kwotach niższych niż zaplanowane. Kwoty niewydatkowane Uczestniczka zobowiązana jest zwrócić w terminie 7 dni od dnia do którego wsparcie finansowe powinno zostać wykorzystane, bez odsetek. W razie opóźnienia od kwot zaległych nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.
3. W razie stwierdzenia, że Uczestniczka wykonuje umowę w sposób nienależyty Realizator projektu zażąda dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową, wyznaczając Uczestniczce termin, nie krótszy niż 3 dni.
4. Jeżeli uczestniczka w terminie nie przywróci stanu rzeczy zgodnego z umową lub nie jest to możliwe Realizator projektu zażąda zwrotu kwot wykorzystanych w sposób nieprawidłowy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych. Przez nieprawidłowe wykorzystanie wsparcia finansowego rozumie się:
 - a) wydatki poczynione niezgodnie z celem, o którym mowa w § 3 ust. 1 i § 5 ust. 2,
 - b) wydatki nieprzewidziane w biznesplanie,
 - c) kwoty wydatków poniesione z naruszeniem postanowień § 3 ust. 4, § 5 ust. 2, § 6 ust. 6,
 - d) kwoty, których Uczestniczka nie rozliczyła prawidłowo,

- e) kwoty wydatkowane poza przewidzianymi w umowie terminami.
5. Postanowień ustępu poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Uczestniczka może odstąpić od umowy przed wypłatą wsparcia finansowego.
2. Realizator projektu może odstąpić od umowy, jeżeli uczestniczka nie wniesie w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie dokona w terminie rejestracji działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Realizator projektu może odstąpić od umowy jeżeli proponowane przez Uczestniczkę zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wystarczające i uczestniczka nie jest w stanie złożyć, odmawia złożenia lub nie złożyła w wyznaczonym terminie wystarczającego zabezpieczenia. Termin, o którym mowa w niniejszym ustępie nie może być krótszy niż termin, o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 13.

Wypowiedzenie umowy

1. Realizator projektu wypowie umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Uczestniczka:
 - a) w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 zawiesi lub wykreśli działalność gospodarczą z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
 - c) w ramach postępowań, o których mowa w § 8 lub 9 przekazał podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe oświadczenie,
 - d) naruszy § 10 ust. 3 lub 4,
 - e) naruszy przepisy prawa skutkujące powstaniem obowiązku zwrotu całości wsparcia finansowego,
 - f) pomimo wezwania nie przywróci w terminie stanu rzeczy zgodnego z umową.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Uczestniczka jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia rozwiązania umowy.

§ 14.

Oświadczenia

Uczestniczka oświadcza, że:

- 1) rachunek bankowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 należy do niego,
- 2) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadał aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym ani nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) nie jest współnikiem spółki osobowej ani nie posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
- 4) nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
- 5) nie pełni funkcji prokurenta,
- 6) nie korzysta równoległe z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,

- 7) nie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
- 8) nie został wobec niego orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U. z 2012 r., poz. 769),
- 9) nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani nie jest wobec niego prowadzona egzekucja.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony ustalają, że spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Realizatora projektu.
3. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy i wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej.
4. W razie niedokonania przez Uczestniczkę w terminie zwrotu kwot na podstawie umowy, Realizator projektu uprawniony jest do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - a) biznesplan (wraz z ewentualnym formularzem zmian w biznesplanie),
 - b) oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis o ile taka została udzielona,
 - c) zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania.

.....
Data, miejscowość, podpis

Realizator Projektu

.....
Data, miejscowość, podpis

Uczestniczka