

Regulamin rekrutacji do projektu „Biznes jest kobietą! - II edycja” nr RPLD.08.03.03-10-0045/16

I. Informacje podstawowe.

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „Biznes jest kobietą! - II edycja”.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie przez **Gamma D.Didiuk i M.Wasilewski Sp.j.** (Lider partnerstwa) i **IT RENT Marcin Trzczeński** (Partner).
3. **Biuro projektu** mieści się przy **ul. Andrzeja Struga 23 lok. 603, 95-100 Zgierz**.
4. Celem głównym projektu jest trwałe włączenie zawodowe 80 kobiet po 29 roku życia pozostających bez pracy zamieszkujących na obszarze ŁOM tj. miasto Łódź, powiaty pabianicki, zgierski, brzeziński i łódzki wschodni poprzez założenie i prowadzenie działalności gospodarczej przez minimum 12 miesięcy.
5. Grupę docelową projektu stanowi 130 kobiet zamieszkałych w województwie łódzkim w powiatach: miasto Łódź, łódzki wschodni, brzeziński, pabianicki, zgierski, które ukończyły 29 lat¹; w tym:
 - 120 kobiet bezrobotnych², poszukujących pracy³ (min. 60 kobiet długotrwale bezrobotnych⁴);
 - 10 kobiet biernych zawodowo⁵ w szczególności:
 - min. 40 kobiet opiekujących się dzieckiem w wieku do 6 lat (własnym lub przysposobionym);
 - min. 50 kobiet w wieku powyżej 50 roku życia⁶;
 - min. 50 kobiet o niskich kwalifikacjach⁷.

¹ **Wiek uczestniczki** liczony jest od momentu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, a nie samego zgłoszenia się do projektu; uczestniczka w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia (wsparcie szkoleniowodoradcze) musi mieć ukończone 29 lat, np. jeśli wsparcie szkoleniowo-doradcze rozpocznie się 10.04.2017 r. to uczestniczka musi mieć w tym dniu ukończone min. 30 lat, czyli urodzić się najpóźniej w dniu 10.04.1987 roku tj. od dnia 30 urodzin.

² **Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy** - Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** - Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu.

³ **Osoby poszukujące pracy** - osoba zarejestrowana jako poszukująca pracy tzn. pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Osobę nowo zarejestrowaną w publicznych służbach zatrudnienia jako poszukującą pracy należy wliczać do tej grupy, nawet jeśli nie może ona od razu podjąć zatrudnienia.

⁴ **Osoby długotrwale bezrobotne** to osoby dorosłe (25 lat lub więcej) – osoby długotrwale bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

⁵ **Bierni zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

⁶ **Wiek uczestniczki** liczony jest od momentu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, a nie samego zgłoszenia się do projektu tj. od dnia swoich 50 urodzin; uczestniczka w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia (wsparcie szkoleniowodoradcze) musi mieć ukończone 50 lat, np. jeśli wsparcie szkoleniowodoradcze rozpocznie się 10.04.2017 r. to uczestniczka musi mieć w tym dniu ukończone min. 50 lat, czyli urodzić się najpóźniej w dniu 10.04.1967 roku.

⁷ **Osoby o niskich kwalifikacjach** - to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym.

II. Uczestnicy projektu.

1. Udział w projekcie mogą wziąć wyłącznie **kobiety** w wieku powyżej 29 lat (t. j. począwszy od dnia swoich 30-tych urodzin).
2. Uczestniczkami projektu może być wyłącznie kobieta, która uczy się lub zamieszkuje na obszarze **ŁOM, tj.: Miasto Łódź i powiaty: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki oraz zgierski.**
3. Uczestniczką projektu może być wyłącznie kobieta pozostająca bez pracy, spełniająca przynajmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) mająca powyżej 50 lat,
 - oznacza to, że osoba ma prawo wziąć udział w projekcie począwszy od dnia swoich 50-tych urodzin
 - b) będąca osobą długotrwale bezrobotną,
 - oznacza osobę faktycznie pozostającą bez pracy przez okres ponad 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, nie ma przy tym znaczenia, fakt zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy
 - c) będąca osobą z niepełnosprawnościami, przez co rozumie się:
 - osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
 - o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
 - o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia
 - bądź osobę z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę:
 - chorą psychicznie (wykazującej zaburzenia psychiatryczne),
 - upośledzoną umysłowo,
 - wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga

+	Wykształcenie	Typy szkół
ISCED 1	podstawowe	Szkoła podstawowa
ISCED 2	gimnazjalne	Gimnazjum
ISCED 3	ponadgimnazjalne	Liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa

Wykształcenie PODSTAWOWE – programy w ramach poziomu **ISCED 1** (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu.

Wykształcenie GIMNAZJALNE - programy w ramach poziomu **ISCED 2** (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych.

Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE (poziom **ISCED 3**) - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia.

świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym

- d) będąca osobą o niskich kwalifikacjach,
- rozumie się przez to osobę mającą wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osobę bez wykształcenia, osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym.

4. **Nie może być uczestniczką projektu osoba, która:**

- a) posiadała aktywny wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- b) jest współnikiem spółki osobowej lub posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
- c) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,
- d) korzysta równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- e) otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
- f) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,
- h) **przebywa na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim i pobiera świadczenia z ZUS z tytułu tych urlopów, w związku z zatrudnieniem u pracodawcy,**
- i) jest rolnikiem lub domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- j) stanowi personel projektu, jest wykonawcą lub stanowi personel wykonawcy,
- k) z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu,
- l) nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych.

III. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie.

1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. Osoba przystępująca do projektu składa formularz rekrutacyjny drogą pocztową, kurierem, email biznesjestkobieta2@projektyefs.pl lub bezpośrednio do biura projektu na adres: ul. Andrzeja Struga 23 lok. 603, 95-100 Zgierz. Złożenie dokumentów drogą elektroniczną wymaga późniejszego dostarczenia dokumentów w formie papierowej w oryginale, na wezwanie Projektodawcy.
3. **Formularz rekrutacyjny należy złożyć w biurze projektu lub przesać do biura projektu w terminie, do końca planowanej daty rekrutacji. Projektodawca najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zakończenia naboru umieści informację na stronie projektu www.biznesjestkobieta2.projektyefs.pl.** W przypadku przesłania

Formularza rekrutacyjnego drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do realizatora projektu.

4. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
5. Wzór formularza dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.biznesjestkobieta2.projektyefs.pl.
6. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w dwóch turach, w celu usprawnienia procesu kwalifikowania uczestniczek i udzielania wsparcia. Pierwsza tura rekrutacji trwa do końca maja 2017 r., druga zostanie zakończona w sierpniu 2017 r. lub po zakończeniu procesu rekrutacji (wyczerpania wszystkich miejsc). Wobec każdej z tur naboru są stosowane te same procedury.
7. W ramach I tury planowane jest zebranie min. 80 formularzy zgłoszeniowych oraz wyłonienie 72 uczestniczek projektu. W ramach II tury planowane jest zebranie min. 70 formularzy zgłoszeniowych oraz wyłonienie 58 uczestniczek projektu.

IV. Ocena formularzy rekrutacyjnych.

1. Ocena formularza dokonywana jest na karcie oceny formularza rekrutacyjnego.
2. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
3. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego.
4. Ocena formularza składa się z dwóch części – formalnej i merytorycznej.

1) Ocena formalna

1. Formularz rekrutacyjny jest oceniany przez pracownika biura projektu.
2. Formularz oceniany jest pod kątem spełnienia następujących kryteriów szczegółowych:
 - a) Kompletność wypełnienia Formularza rekrutacyjnego
 - b) Czy formularz wypełniono w języku polskim?
 - c) Czy zachowano wymaganą liczbę znaków z polach przeznaczonych na opis?
 - d) Czy osoba figuruje lub nie w CEIDG?
 - e) Czy osoba otrzymała pomoc de minimis?
 - f) Czy osoba spełnia kryteria grupy docelowej?
 - g) Czy do formularza załączone zostały wymagane załączniki (np. zaświadczenie z PUP lub orzeczenie o niepełnosprawności, jeśli dotyczy)?
 - h) Czy osobie przyznano dodatkowe punkty za kryteria premiujące tj.
 - osoba powyżej 50 lat – 5 pkt
 - osoba długotrwale bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy – 5 pkt
 - osoba o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem ponadgimnazjalnym włącznie) – 5 pkt
 - osoba opiekująca się min. jednym dzieckiem w wieku do 6 lat – 5 pkt
 - osoba zamierza prowadzić działalność na terenie jednego z miast zdegradowanych obszarów miejskich o największych procesach rewitalizacyjnych tj.: Łódź, Pabianice, Zgierz, Aleksandrów Łódzki, Konstantynów Łódzki, Ozorków, Brzeziny – 10 pkt. czyli np. będzie prowadzić na terenie ww. miast lub zarejestruje działalność na terenie jednego z tych miast, co będzie weryfikowane na etapie rekrutacji w oparciu o złożony Formularz i na podstawie deklarowanego adresu prowadzenia działalności przy ocenie Biznesplanu i w przypadku zakwalifikowania do projektu i przyznaniu wsparcia po wpisie do CEIDG),
 - projekt przedsiębiorstwa wpisuje się w działalność w obszarze białej i/lub srebrnej gospodarki -10 pkt.

2) Ocena merytoryczna

1. Formularz rekrutacyjny jest oceniany przez członków komisji rekrutacyjnej.
2. Każdy formularz oceniany jest przez dwóch losowo wybranych członków komisji rekrutacyjnej (z minimum trzech powołanych) w oparciu o następujące kryteria :
 - 1) pomysł na biznes:
 - a) W oparciu o to kryterium oceniany będzie projekt przedsiębiorstwa uczestnika:
 - b) przejrzystość i realność pomysłu biznesowego,
 - c) szanse powodzenia,
 - d) klarowność i zasadność planowanych wydatków i inwestycji.
 - e) Za spełnienie kryterium przyznawane będą punkty: od 0 do 30.
 - 2) kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydatki:
 - a) W oparciu o to kryterium oceniane będą kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydatki w kontekście planowanej działalności gospodarczej.
 - b) Za spełnienie kryterium przyznawane będą punkty: od 0 do 30.
3. Ocena formularza dokonywana jest na karcie oceny formularza rekrutacyjnego.
4. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
5. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego.
6. Osoba, która za ocenę kryterium „pomysł na biznes” otrzymała przynajmniej 16 punktów oraz za ocenę kryterium „kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydatki” otrzymała co najmniej 16 punktów przechodzi do kolejnego etapu, którym jest rozmowa z doradcą zawodowym.
7. Osoba, która za ocenę przynajmniej jednego z obu wyżej wskazanych kryteriów otrzymała mniej niż 16 punktów otrzymuje ocenę negatywną.
8. Wynikiem oceny będzie średnia arytmetyczna ocen 2 ekspertów.
9. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi otrzymuje ocenę negatywną. Za uchybienia formalne uznaje się:
 - 1) brak podpisu kandydatki,
 - 2) niewypełnienie wymaganych pól formularza,
 - 3) niekompletność formularza,
 - 4) wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.
10. Projektodawca może wezwać osobę do jednorazowego uzupełnienia formularza rekrutacyjnego w zakresie uchybień wykazanych w ust. 8.
11. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną.
12. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych kandydatka zostanie poinformowana w ciągu 14 dni od zakończenia oceny formularzy, zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydatkę.

V. Rozmowa z doradcą zawodowym (I tura – czerwiec 2017 r., II tura – sierpień 2017 r. lub po zakończeniu naboru formularzy zgłoszeniowych).

1. Kandydatka, która pomyślnie przeszła etap oceny formularza rekrutacyjnego zapraszana jest na rozmowę z doradcą zawodowym w celu zbadania predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej: predyspozycji zawodowych, cech przedsiębiorczych, motywacji do

- prowadzenia działalności gospodarczej, która powinna odbyć się w okresie do 3 tygodni od wyników oceny formularzy rekrutacyjnych.
2. Z rozmowy z doradcą zawodowym sporządzana jest pisemna opinia.
 3. O terminie rozmowy z doradcą zawodowym kandydatka zostanie poinformowana na minimum trzy dni przed wyznaczonym terminem.
 4. Obecność na rozmowie z doradcą zawodowym jest obowiązkowa.
 5. Kandydatka nie może dokonać przełożenia ustalonego terminu rozmowy z doradcą zawodowym.
 6. Niestawiennictwo na rozmowę z doradcą zawodowym zamyka drogę do udziału w projekcie.
 7. Kandydatka ma prawo do wglądu w opinię doradcy zawodowego.

VI. Rozmowa z komisją rekrutacyjną (I tura – czerwiec/lipiec 2017 r., II tura – lipiec/sierpień 2017 r. lub po zakończeniu naboru formularzy zgłoszeniowych).

1. Po wydaniu opinii przez doradcę zawodowego kandydatka zapraszana jest na rozmowę kwalifikacyjną z komisją rekrutacyjną. Rozmowa powinna odbyć się w terminie do 2 tygodni od zakończenia wszystkich rozmów kandydatek z doradcą zawodowym.
2. Kandydatka zostanie powiadomiona o terminie rozmowy z komisją rekrutacyjną zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydata.
3. Kandydatka może zostać poproszona o dostarczenie na rozmowę z komisją rekrutacyjną dokumentów mających znaczenie dla oceny pomysłu na biznes bądź predyspozycji kandydatki do prowadzenia działalności gospodarczej, jak również weryfikacji prawdziwości informacji podanych w formularzu rekrutacyjnym. Jeżeli kandydatka nie przedstawi lub odmówi przedstawienia wskazanych dokumentów, okoliczność ta zostanie uwzględniona przez komisję rekrutacyjną i może stanowić przesłankę negatywnego rozstrzygnięcia.
4. Komisja rekrutacyjna oceniając informacje przekazane przez kandydatkę na rozmowie rekrutacyjnej może poszukiwać się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla rozstrzygnięcia, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów, dostarczonymi przez kandydatkę dokumentami, informacjami przedstawionymi w formularzu rekrutacyjnym.
5. Rozmowa z komisją rekrutacyjną ma na celu ocenę pomysłu na biznes, w szczególności: racjonalności planowanego przedsięwzięcia i szans powodzenia, zasadności planowanych działań i wydatków, zasobów do których ma dostęp kandydatka, adekwatności kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydatki w kontekście planowanej działalności gospodarczej.
6. Jeżeli w wyniku rozmowy rekrutacyjnej zostanie stwierdzone, że kandydatka złożyła podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie, wynikiem rozmowy jest negatywne rozstrzygnięcie.
7. Podejmując rozstrzygnięcie komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę opinię doradcy zawodowego.
8. W wyniku rozmowy z komisją rekrutacyjną komisja podejmuje jedno z dwóch rozstrzygnięć:
 - pozytywne,
 - negatywne.
9. Pozytywne rozstrzygnięcie warunkuje możliwość wzięcia udziału w projekcie. Rozstrzygnięcie negatywne zamyka drogę do dalszego udziału w projekcie.
10. Z rozmowy rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, w którym utrwalane są wszelkie okoliczności, mające znaczenie dla wyniku rozmowy rekrutacyjnej, w szczególności:
 - czas rozpoczęcia i zakończenia rozmowy rekrutacyjnej,
 - niestawiennictwo,
 - przedstawione przez kandydatkę dokumenty.

11. Protokół zawiera rozstrzygnięcie rozmowy rekrutacyjnej (pozytywne albo negatywne) wraz z pisemnym uzasadnieniem. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków komisji rekrutacyjnej biorącej udział w rozmowie z kandydatką.
12. Kandydatka ma prawo wglądu w dotyczącą jego kandydatury część protokołu.

VII. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie.

1. Warunkiem udziału w projekcie jest pozytywne rozstrzygnięcie rozmowy rekrutacyjnej.
2. Kandydatka która pozytywnie przeszła rozmowę rekrutacyjną ma prawo do wzięcia udziału w projekcie w kolejności wyznaczonej przez:
 - a) strukturę grupy docelowej tj.:
 - 1) Liczba osób w wieku 50+ objętych wsparciem w programie – min. 50 kobiet
 - 2) Liczba kobiet posiadających na utrzymaniu min. 1 dziecko w wieku do lat 6 objętych wsparciem w programie – min. 40 kobiet
 - 3) Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie – min. 60 kobiet
 - 4) Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie – 120 kobiet
 - b) liczbę otrzymanych punktów za ocenę formularza rekrutacyjnego. Kandydat, który otrzymał wyższą liczbę punktów ma pierwszeństwo przed kandydatem, który otrzymał niższą liczbę punktów.
3. Jeżeli na podstawie liczby punktów przyznanej za ocenę formularza rekrutacyjnego nie da się ustalić, czy kandydatka może wziąć udział w projekcie, prawo do wzięcia udziału w projekcie wyznacza kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego. Kandydatki, które złożyły formularz wcześniej mają pierwszeństwo przed tymi, które złożyły formularz później.
4. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie projektu w kolejności liczby przyznanych punktów od największej do najmniejszej w podziale na listę podstawową i rezerwową.
5. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana do projektu w przypadku nie podpisania umowy lub dokonania rezygnacji osoby z listy podstawowej.

VIII. Zakres wsparcia.

1. Kandydatka, która zakwalifikowała się do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu.
2. Uczestniczka projektu, w ramach projektu, ma prawo do:
 - a) otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego (60 godzin lekcyjnych szkolenia i 6 godzin zegarowych doradztwa przed założeniem działalności) z zakresu podstaw prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) pomocy w przygotowaniu biznesplanu,
 - c) ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości,
 - d) otrzymania wsparcia doradczego dla nowoutworzonych firm na liczbę 12 godzin zegarowych, do wykorzystania w okresie prowadzenia działalności wymaganym w projekcie.
3. Po etapie rekrutacji, wsparcie szkoleniowo-doradcze zostanie zrównoleglone w sześć grup szkoleniowych a ocena oraz wybór Biznesplanów do dofinansowania zostanie dokonana w jednym terminie, w ramach jednej tury spośród wszystkich uczestniczek z II tury rekrutacji.

Regulamin obowiązuje od dnia **20.07.2017** roku do czasu odwołania lub zmiany.

Zatwierdzam:

